

***Anleitung zur Erstellung des Praktikumsberichtes im
Internationalen Studiengang Politikmanagement (ISPM)***

Der Praktikumsbericht besteht aus drei Teilen.

Teil 1: Ausgefüllter Fragebogen zum Praktikum und Praktikumsgeber

Teil 2: Gesamtbeschreibung des Tätigkeitsfeldes im Praktikum unter Bezugnahme auf

- a) evtl. Schwerpunkte wie Projekte oder zentrale Aufgaben;
(Thematik, Politikfeld)
- b) das Politikmanagement-Studium;
(bisherige Lehrinhalte oder erlernte Fertigkeiten)
- c) den Erwerb von Schlüsselqualifikationen;
(Lerngewinne wie etwa Fachkompetenz, Teamarbeit, Organisations- und Planungsfertigkeiten)
- d) Gesellschaftliche Wirkung der Tätigkeit.
(Rolle des Praktikumsgebers im jeweiligen politischen System)

(Dieser Teil mindestens 5 Seiten, Schriftgröße 12, 1 ½ zeiliger Abstand)

Teil 3: Evaluation des Praktikums mit Bezug auf

- e) die vorherige persönliche Motivation und die Erwartungen an das Praktikum;
- f) die Art der Durchführung des Praktikums durch den Praktikumsgeber;
- g) Bewertung im Hinblick auf spätere berufliche Möglichkeiten;
- h) Persönliches Fazit.

(Dieser Teil mindestens 2 Seiten, Bei mehreren Praktika bitte anteilige Darstellung. Die Benotung erfolgt auf Grundlage dieses Berichtes und der späteren Präsentation im 6. Semester ISPM.)

Bericht über ein

Praktikum

im Rahmen des

Internationalen Studienganges Politikmanagement
an der Hochschule Bremen

Teil 1: Fragebogen

Teil 2: Gesamtbeschreibung der Tätigkeit und Projekte

Teil 3: Evaluation des Praktikums

Name:

Matrikelnr.:

Emailadresse:

Semester:

Praktikumsgeber:

Datum:

Teil 1: Fragebogen

1. Angaben zum/zur Studierenden	4
2. Angaben zum Praktikumsplatz	4
3. Angaben zum Ansprechpartner	5
4. Angaben zum zeitlichen Ablauf	5
5. Mentoren beim Praktikumsgeber	5
6. Eidesstattliche Erklärung	7
7. Weitere Informationen für spätere Praktikant/innen	8
8. Kurzdarstellung des Praktikumsgebers	10
9. Anhänge	11

1. Angaben zum/zur Studierenden

Name

Vorname

Adresse

Telefon (Fax)

E-Mail

Matrikel-Nr.

Semester

2. Angaben zum Praktikumsplatz

Praktikums-
geber

Einsatzort

Beschreibung des/der Einsatzorte/Stationen

Abteilung

Anschrift

Homepage

3. Angaben zum Ansprechpartner

Name

Funktion

Anschrift

Telefon

E-Mail

4. Angaben zum zeitlichen Ablauf

Praktikumsdauer

Praktikumszeitraum

5. Mentoren beim Praktikumsgeber*

Name

Funktion

Abteilung und Arbeitskreise,
in denen mitgearbeitet wurde

Zeitraum der Zuständigkeit

Name

Funktion

Abteilung und Arbeitskreise,
in denen mitgearbeitet wurde

Zeitraum der Zuständigkeit

Name

Funktion

Abteilung und Arbeitskreise,
in denen mitgearbeitet wurde

Zeitraum der Zuständigkeit

*** Mentoren sind die Personen in den Institutionen/Unternehmen, denen man zugeteilt war und die für die Ausbildung während des gesamten oder eines Teilabschnittes des Praktikums verantwortlich zeichnen. Bitte je nach Anzahl der Mentoren die Felder kopieren bzw. löschen.**

Die folgende Seite bitte **unbedingt zweimal** als **einzelne Seite** ausdrucken, davon eine im Praktikumsbericht belassen und die andere vom Professor/von der Professorin unterschrieben an das Immatrikulationsamt einreichen! *Zusätzliche Hinweise auf der folgenden Seite beachten.*

6. Eidesstattliche Erklärung

Hiermit bestätige ich, dass das Praktikum tatsächlich abgeleistet wurde und alle darin gemachten Angaben der Richtigkeit entsprechen.

	Studierende/r	Mentor/in des Praktikumsgebers
Datum		
Unterschrift		
	Ggf. weitere/r Mentor/in des Praktikumsgebers	Ggf. weitere/r Mentor/in des Praktikumsgebers
Datum		
Unterschrift		

.....
 Ich möchte dieses Praktikum, abgeleistet vom _____ bis _____, als

Praxissemester¹

zusätzliches Inlandspraktikum

angerechnet bekommen.

¹ Die Praktikumsanerkennung kann nur erfolgen, wenn ein vollständiger Praktikumsbericht und eine Bescheinigung der praktikumsgebenden Institution dem zuständigen Professor/der zuständigen Professorin vorliegen, sowie diese Bestätigung dem Immatrikulationsamt vorgelegt wurde.

Bestätigung über die Vorlage des Praktikumsberichtes

Der Praktikumsbericht von _____, Matrikelnr. _____

liegt im Fachbereichssekretariat Zi.Nr. _____ / bei Professor/in Zi.Nr. _____ vor.

gez.

7. Weitere Informationen für spätere Praktikant/innen

Wie haben Sie von dem Unternehmen / der Institution erfahren?

Wie haben Sie sich beworben?

Wie oft haben sie sich beworben?

Haben Sie Erfahrungen gemacht, woran es liegen kann, dass Unternehmen / Institutionen ablehnend oder skeptisch gegenüber Ihrer Bewerbung eingestellt waren?

Können Sie aufgrund ihrer Bewerbungserfahrung bitte weitere Unternehmen / Institutionen benennen, bei denen eine Aussicht auf ein Praktikum für spätere Studierende besteht?

In welcher Weise wurden Sie während Ihres Praktikums betreut? (z.B. Praktikantenprogramm)

Welche Unternehmen / Institutionen haben Ihnen mitgeteilt, dass grundsätzlich keine Praktikumsstellen zur Verfügung gestellt werden?

Hat Ihr Interesse an weiteren Praktikant/innen?

Gibt es dort Möglichkeiten Projekt- und Abschlussarbeiten zu schreiben? Wenn ja, in welchen Abteilungen, in welchem Zeitraum, wer ist Ansprechpartner?

Können dort auch ausländische Studierende arbeiten?

Gab es Unterstützung bei der Unterkunftssuche?

Wie hat das Unternehmen Sie unterstützt? Gab es irgendeine Form des finanziellen Ausgleichs?

Praktikumsentgelt:

Fahrtkostenzuschuss:

Wohnungszuschuss:

Sonstige Zuschüsse:

Keine finanzielle Unterstützung:

Welche Voraussetzungen sollte man als Praktikant/in mitbringen?

8. Kurzdarstellung des Praktikumsgebers

Hier bitte kurz zu dem Unternehmen / der Institution (z.B. Branche, Marktstellung, Organisationsstruktur, evtl. Besonderheiten), ggf. Kästchen verlängern

9. Anhänge

Auflistung der Anhänge,
z. B. Anlage 1: Organisationsplan

Teil 2: Gesamtbeschreibung der Tätigkeit und Projekte

(mind. 5 Seiten)

Teil 3: Evaluation des Praktikums

(mind. 2 Seiten)